

# **WARUNKI ORAZ ZASADY WSPÓŁPRACY - SZKOLENIA BEHAWIORALNE**

## **Postanowienia ogólne**

1. Właściciel (zwany w dalszej części również "Klientem" lub "Opiekunem") zobowiązany jest do zastosowania niezbędnych środków bezpieczeństwa tj. smycz, linka treningowa, kaganiec i innych - w uzasadnionych przypadkach, gdy pies wykazywał agresję w stosunku do ludzi lub innych psów.
2. Właściciel ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone przez psa oraz Klienta, wynikające z niezastosowania się/niewłaściwego stosowania środków bezpieczeństwa wymienionych w punkcie 1.
3. Właściciel zobowiązuje się stosować do poleceń osoby prowadzącej zajęcia.

## **Zapisy oraz czas trwania szkolenia**

1. Zapisy dokonywane są w formie: mailowej, poprzez stronę internetową [www.wychowajpupila.pl](http://www.wychowajpupila.pl), za pomocą komunikatorów tj. messenger, telefonicznie lub poprzez wiadomość sms.
2. Czas trwania pierwszego szkolenia behawioralnego to 2 godziny.
3. Czas trwania kolejnych szkoleń behawioralnych to 1 godzina.
4. Czas trwania kursów grupowych to 1 godzina.
5. Na życzenie klienta szkolenia mogą odbywać się w formie online jeżeli dany przypadek, w ocenie behawiorysty na to pozwala.
6. Harmonogram ewentualnych dalszych spotkań ustalany jest z klientem podczas pierwszej wizyty.

## **Cennik oraz formy płatności**

1. Pierwsze spotkanie -300 zł
2. Kolejne spotkanie stacjonarne - 200 zł
3. Grupowe szkolenia stacjonarne - cena dla każdego szkolenia jest zależna od ilości zajęć oraz złożoności kursu. Ceny dostępne są na stronie internetowej [www.wychowajpupila.pl](http://www.wychowajpupila.pl)
4. Płatność odbywa się w formie przelewu na wskazane konto bankowe lub w formie płatności BLIK na numer telefonu. Szkolenie realizowane jest po zaksięgowaniu przelewu lub po okazaniu przez klienta potwierdzenia przelewu.
5. Płatność gotówką jest możliwa w dniu szkolenia, jednak odbywa się przed jego rozpoczęciem.
6. Płatność za grupowe szkolenia stacjonarne możliwa jest tylko za pomocą płatności

online, blik. Płatność powinna być dokonana najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem grupowego szkolenia stacjonarnego. Brak płatności w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w kursie.

7. Płatność za indywidualne treningi i spotkania behawioralne możliwa jest za pomocą płatności online, blik lub gotówką. Za spotkania indywidualne pobierana jest zaliczka wysokości 50% ceny szkolenia. Zaliczka wpłacana jest na wskazane przez Sprzedawcę konto bankowe przelewem lub blikiem, w terminie 4 dni kalendarzowych od daty rezerwacji terminu. Brak płatności zaliczki w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją ze spotkania.

Zasady odwołania spotkania:

- W przypadku odwołania rezerwacji 48h przed terminem spotkania zaliczka zostanie zwrócona.
- W przypadku odwołania rezerwacji w terminie krótszym niż 48h przed spotkaniem zaliczka jest bezzwrotna.
- Odwołania rezerwacji można dokonać poprzez kontakt mailowy, sms, telefoniczny lub messenger.

Zasady zmiany terminu umówionego spotkania:

- Zmiana terminu spotkania z woli klienta możliwa jest na 24h przed spotkaniem, z zachowaniem wpłaconej zaliczki.
- W przypadku zmiany terminu, w terminie krótszym niż 24h przed umówionym spotkaniem zaliczka jest bezzwrotna.
- Zmiany terminu można dokonać poprzez kontakt mailowy, sms, telefoniczny lub messenger.
- Zmiana terminu spotkania może zostać dokonana przez prowadzącego zajęcia trenera, w każdym terminie, z powodów zdrowotnych lub złych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest poinformować klienta, o zmianie terminu spotkania wiadomością sms, za pomocą komunikatorów w mediach społecznościowych lub mailowo, oraz wyznaczyć, wspólnie z klientem, nowy termin zajęć.

Pozostała kwota należności za spotkanie wpłacana jest przez Klienta, blikiem lub gotówką w dniu realizacji usługi.

8. Niespełnienie przez klienta wymogów dotyczących płatności jest jednoznaczne z rezygnacją z usługi.
9. Faktura wystawiana jest na życzenie klienta.

## **Rezygnacja lub zmiana terminu usługi**

1. Klient ma prawo do rezygnacji lub zmiany terminu świadczenia usługi. 2. W przypadku rezygnacji z świadczenia usługi, klientowi zostanie zwrócona całość

wniesionej opłaty, w sytuacji gdy poinformował on o rezygnacji z minimum dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku rezygnacji z usługi w terminie krótszym niż 48 godzin nie przysługuje zwrot kosztów.

3. O rezygnacji z usługi klient zobowiązany jest poinformować drogą mailową lub wiadomością sms.
4. Czas oczekiwania na zwrot wynosi do 14 dni roboczych.
5. Zmiana terminu świadczenia usługi jest możliwa najpóźniej na 24 godziny przed planowanym spotkaniem (dotyczy szkoleń oraz treningów indywidualnych). Punkt ten nie dotyczy grupowych szkoleń stacjonarnych. Zmiana terminu grupowych szkoleń stacjonarnych nie jest możliwa z woli klienta. Nieobecność na zajęciach grupowych traktowana jest jako odbyte zajęcia, niezależnie od jej przyczyny.
6. Zajęcia mogą zostać odwołane przez prowadzącego z powodów zdrowotnych lub wynikających ze złych warunków atmosferycznych. W takim przypadku obowiązkiem prowadzącego jest zaproponować nowy termin realizacji zajęć lub zwrot kosztów, jeżeli wyznaczenie nowego terminu nie jest możliwe.
7. Klient jest zobowiązany poinformować osobę świadczącą usługę o chęci zmiany terminu w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatora lub wiadomości sms.
8. Wspólnie przez strony ustalony zostanie nowy harmonogram spotkań.
9. W przypadku, gdy klient nie zastosuje się do wyżej wymienionych punktów regulaminu szkolenie traktowane jest jako dokonane i prawidłowo wykonane, a klientowi nie przysługuje zwrot uiszczonych opłat związanych ze szkoleniem.

## **Kontakt**

1. Po szkoleniu klient otrzymuje podsumowanie oraz zalecenia w formie wiadomości e-mail, jeżeli forma szkolenia tego wymaga.
2. W cenie szkolenia klientowi przysługuje dodatkowa możliwość kontaktu z behawiorystą prowadzącym w dowolnie wybranej przez klienta formie (mail, wiadomość sms, messenger, rozmowa telefoniczna do 15 minut). Dodatkowe informacje udzielane podczas tych kontaktów obejmują wyłącznie kwestie dotyczące zaleceń, realizacji wdrożonego planu szkoleniowego oraz ewentualnych problemów jakie pojawiły się w trakcie jego realizacji. Klient może skorzystać z tej formy wsparcia w ciągu 14 dni od odbycia szkolenia.
3. Kontakt z behawiorystą możliwy jest w godzinach 10-18 od poniedziałku do piątku.
4. W przypadku problemów z kontaktem telefonicznym prosimy o napisanie wiadomości sms do behawiorysty, który oddzwoni do Klienta.

## **Przygotowanie do szkolenia**

1. Klient zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie akcesoria szkoleniowe tj.: - obroża oraz smycz (obroża zwykła, dopasowana do szyi psa tak by nie mógł jej ściągnąć, nie używamy smyczy automatycznej - flexi) - kaganiec, jeżeli pies może stanowić zagrożenie dla ludzi lub innych psów/zwierząt biorących udział w szkoleniach (niedopuszczalne jest stosowanie kagańców weterynaryjnych, w których pies nie ma możliwości

- otworzenia pyska, picia wody, ziajania )
- przysmaki treningowe dla psa ( można wydzielić porcję karmy z dobowej porcji psa )
  - worki na psie odchody
  - zabawka dla psa typu szarpak

## Inne

1. Uczestnik zajęć udziela zezwolenia firmie We Know How sp. z o.o. w Łodzi na rozpowszechnienie swojego wizerunku uwiecznionego podczas zajęć. Zezwolenie niniejsze obejmuje wykorzystanie wizerunku w dowolnym utworze oraz w innych materiałach nie noszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
2. Każda dokonanie zapisu na zajęcia oraz każde przystąpienie do zajęć oznacza akceptację niniejszego regulaminu w całości. Regulamin ma pierwszeństwo przed każdym innym dokumentem łączącym strony.
3. Organizatorem szkoleń jest WE KNOW HOW SP. Z O.O. z siedzibą w Łodzi (90-135 Łódź) przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 40/1, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez SR dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS za numerem 0001082440 posiadającej następujący numer NIP: 7272875733 oraz REGON: 527490275.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszym regulaminem zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby WE KNOW HOW SP. Z O.O.

**W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości  
zapraszam do kontaktu :)**

**DANE KONTAKTOWE:**

**Dominika Marczak**

**[wychowajpupila@gmail.com](mailto:wychowajpupila@gmail.com)**

**tel. 600125931**